



COMPOSITES EUROPE

Team für die Messe festlegen	
	<p>Welche Abteilungen sind in Planungen involviert?</p> <p>Wer übernimmt welche Aufgaben (in der Planungsphase und vor Ort)?</p> <p>Sollten Sie zur Unterstützung vor Ort externes Personal benötigen, dann stellen Sie sicher, dass dieses im Vorfeld umfassend informiert und angewiesen wird. Achten Sie darauf, dass sich immer ein Produktexperte am Stand befindet. Beachten Sie, dass aufgrund der Messe viele Hotels frühzeitig ausgebucht sind. Infos zu nahe liegenden Hotels finden Sie in unserem Hotelservice auf unserer Website.</p>
Messestand planen	
	<p>Machen Sie sich frühzeitig mit den technischen Richtlinien vertraut. Diese beinhalten (Sicherheits-) Vorschriften bzgl. des Messestands.</p> <p>Neben der Präsentationsfläche sollten Sie auch, sofern benötigt, ausreichend Platz für Küche, Materiallager, etc. einplanen. Berücksichtigen Sie auch anfallende Ausgaben für Standbau, Ausstattung, Präsentationen, Werbematerial und Verpflegung.</p>
Transport zur Koelnmesse organisieren	
	<p>Von Kugelschreibern bis hin zu Sitzgruppen und Stehtischen muss alles rechtzeitig vor Ort sein. Organisieren Sie einen zuverlässigen Transport und denken Sie auch an den Rücktransport nach Abschluss der IEX. Beachten Sie bitte, dass jemand aus Ihrem Team die Lieferungen der Spedition entgegennehmen muss. Bitte behalten Sie unsere Auf- und Abbauzeiten im Blick, denn diese sind bindend.</p> <p>Vorgezogener Aufbau kann über unser Online Service Center bestellt werden, allerdings weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass ein vorzeitiger Abbau unter keinen Umständen gestattet ist und bei Verstoß mit einer Gebühr belegt wird.</p>
Auf der Messe / Während der Messe	
	<p>Prüfen Sie vor Messebeginn, ob an Ihrem Stand alles vorhanden ist.</p> <p>Haben Sie alle benötigten Anschlüsse bestellt?</p> <p>Sind alle weiteren benötigten Services bestellt und geliefert worden?</p> <p>Die Aufmerksamkeit der Besucher können Sie auch ganz leicht auf sich ziehen, wenn Sie die richtigen Promo Artikel wählen. Versuchen Sie auf der Messe aktiv auf Kunden zuzugehen und achten Sie auf eine freundliche und lockere Kommunikation.</p> <p>Tauschen Sie Visitenkarten aus, um so auch nach Abschluss der Messe erneut in Kontakt treten zu können. Oder sind Sie auf der Suche nach einer papierlosen Möglichkeit, die Daten Ihrer Besucher auf dem Messestand zu erfassen? Dann nutzen Sie hierfür doch einfach unser Leadtracking.</p>



COMPOSITES EUROPE

Wie gehe ich nach der #UHC2019 vor?

Nach der #UHC2019 beginnt die nächste wichtige Phase.

Auch wenn in den Tagen nach der UHC2019 eine kurze Verschnaufpause benötigt wird, sollten Sie zeitnah mit Nachbereitungen beginnen. Wer sich nach der Messe nicht genügend Zeit nimmt, läuft Gefahr, viele Aufträge zu verlieren, weil die Interessenten dann beim aktiveren Mitbewerber kaufen. Erstellen Sie Ihr persönliches #UHC2019-Fazit und überlegen Sie sich, was gut lief und ob Sie Ihre Ziele erreichen konnten. Sammeln Sie Informationen und verwandeln Sie Ihre Leads zu Kunden.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

Wir freuen uns mit Ihnen auf eine erfolgreiche Messe.